



## **Teamführung und praktische Anleitung zum wissenschaftlichen Arbeiten – HS 2020**

### **Syllabus (Stand: Juli 2020)**

<b>Veranstaltungskürzel:</b>	MOEC0451
<b>ECTS - Punkte:</b>	3
<b>Kategorie:</b>	Seminar
<b>Anrechenbarkeit:</b>	M: Nebenfachbereich Managing Education (MEDU) M: Wahlpflichtbereich Organization and Human Resources (BWL3) M: Wahlbereich OEC M: Wahlpflichtbereich Empirische Wirtschaftsforschung und Ökonometrie (ECON3/VWL3)
<b>Website:</b>	<a href="http://www.business.uzh.ch/de/professorships/emap/teaching.html">http://www.business.uzh.ch/de/professorships/emap/teaching.html</a>
<b>Kontakt:</b>	Für Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Simone Tuor Sartore ( <a href="mailto:WissArb-Team@business.uzh.ch">WissArb-Team@business.uzh.ch</a> ).

Zur Durchführung der Veranstaltung unter Berücksichtigung der Corona-bedingten Besonderheiten bezüglich onsite/online-Komponenten im HS2020 werden wir Sie rechtzeitig informieren. Alle Veranstaltungsdaten bleiben aber bestehen (onsite oder online) und sind gemäss Vorlesungsverzeichnis verbindlich.



## **ÜBERSICHT**

In einem zweitägigen Workshop lernen Sie, was es bei der Führung und Organisation einer Gruppe zu beachten gilt, frischen Ihre Kenntnisse zum wissenschaftlichen Arbeiten auf und erarbeiten erste Inhalte für die Übungssitzungen. Sie übernehmen anschliessend die Führung einer Gruppe von Bachelorstudierenden aus der Veranstaltung „Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten“, leiten diese zum wissenschaftlichen Arbeiten an und können damit die im Rahmen des Workshops erarbeiteten Kenntnisse direkt praktisch anwenden. Anhand eines vorgegebenen Korrekturschemas bewerten Sie Aufgaben der Bachelorstudierenden und diskutieren mit Ihrer Übungsgruppe ausgewählte Aspekte des wissenschaftlichen Arbeitens in fünf Übungssitzungen.

## **LERNZIELE**

- Erlernen berufsrelevanter Kompetenzen wie Führung im Team, Personalentwicklung im Team und weiterer Sozialkompetenzen
- Anwenden und Vermitteln der Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens
- Studierende lernen insbesondere ...
  - ... zu wissenschaftlich korrektem Arbeiten anzuleiten
  - ... Übungen zu bewerten sowie allgemeine Schwierigkeiten und Probleme zu identifizieren
  - ... Gruppensitzungen und Übungen vorzubereiten

## **AUFBAU DER VERANSTALTUNG**

*Hinweis: Die nachfolgende Auflistung soll als grobe Orientierungshilfe über die zeitliche Struktur des Kurses dienen. Einen detaillierten Plan mit den relevanten Deadlines finden Sie auf OLAT (sobald der Kurs aufgeschaltet ist).*

### **(1) Zweitägiger Workshop**

*Inhalt:* Wissenschaftliche und praktische Vorbereitung auf die Führung einer Übungsgruppe

*Wann:* 08.09.20 (09:00-16:00) und 09.09.20 (09:00-16:00)

### **(2) Korrektur der praktischen Aufgaben (PA) und Überprüfung der Eigenständigkeitserklärung**

*Inhalt:* Korrektur der PA gemäss einem vorgegebenen Korrekturschema und Überprüfung der Eigenständigkeitserklärung

*Wann:* Folgende Zeitfenster stehen für die Korrektur zur Verfügung:

PA1: 25.09.20-27.09.20

PA2: 09.10.20-11.10.20

PA3: 23.10.20-25.10.20

PA4: 09.11.20-15.11.20

Eigenständigkeitserklärung: 20.11.20-22.11.20

### **(3) Vier Termine zum Erfahrungsaustausch**

*Inhalt:* Reflektion der Führungserfahrung und Herausforderungen wissenschaftlichen Arbeitens

*Wann:* 28.09.20 (16:15-18:00), 12.10.20 (16:15-18:00), 26.10.20 (16:15-18:00), 16.11.20 (16:15-18:00)



**(4) Fünf Übungen (mit vorgängiger Aufgabenkorrektur und entsprechender Übungsvorbereitung)**

*Inhalt:* Einführung und Besprechung der Aufgaben

*Wann:* Einen Übungsblock aus folgenden sieben möglichen Terminen

Mittwoch: 08:00-09:45 (16.09; 30.09; 14.10; 28.10; 18.11)

Mittwoch: 10:15-12:00 (16.09; 30.09; 14.10; 28.10; 18.11)

Mittwoch: 14:00-15:45 (16.09; 30.09; 14.10; 28.10; 18.11)

Donnerstag: 08:00-09:45 (17.09; 01.10; 15.10; 29.10, 19.11)

Donnerstag: 10:15-12:00 (17.09; 01.10; 15.10; 29.10, 19.11)

Donnerstag: 12:15-13:45 (17.09; 01.10; 15.10; 29.10, 19.11)

Donnerstag: 14:00-15:45 (17.09; 01.10; 15.10; 29.10, 19.11)

**(5) Dokumentation der Übungsvorbereitung**

*Inhalt:* Dokumentation der Übungsvorbereitung

*Wann:* Sonntag 22.11.20 (18:00 Uhr) (Deadline für die Abgabe der Übungsdokumente)

**BASISLITERATUR**

Die selbständige Lektüre des folgenden Buchs als Auffrischung der Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens ist Pflicht:

Limburg, A., & Otten, S. (2011). *Schreiben in den Wirtschaftswissenschaften*. Stuttgart: UTB / Schöningh.

*Hinweis:* Das Buch ist als online Ressource im Rechercheportal der Bibliotheken der UZH verfügbar ([www.recherche-portal.ch](http://www.recherche-portal.ch)).

**LEISTUNGSNACHWEIS**

Der Kurs wird mit „Bestanden/Nicht Bestanden“ bewertet. Die Leistungsbeurteilung basiert auf den Übungsdokumenten.

Da es sich bei den Übungsdokumenten um eine Prüfungsleistung handelt gelten zudem die Reglemente der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu Plagiaten, Prüfungsbetrug, Prüfungseinsicht, etc.

*Hinweis:* Änderungen möglich. Alle Angaben unter Vorbehalt. Dieser Syllabus baut auf den offiziellen Informationen des Vorlesungsverzeichnisses (VVZ) auf. Im Zweifelsfall sind die Angaben des Vorlesungsverzeichnisses massgeblich.