



# Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

Der Lehrstuhl für Marketing der Universität Zürich sucht per Mitte Januar 2019 oder nach Vereinbarung eine engagierte studentische Hilfskraft.

## **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen**

- Überarbeitung und Erstellung von Vorlesungsfolien und Übungsaufgaben
- Diverse administrative und organisatorische Aufgaben zur Unterstützung der Assistierenden und des Lehrstuhlsekretariats
- Mithilfe bei der Abwicklung von Bachelor- und Masterarbeiten
- Recherchetätigkeiten
- Klausuraufsichten

Je nach Fähigkeiten und Kenntnissen kann der Aufgabenbereich entsprechend ausgebaut werden.

## **Anforderungen & Qualifikation**

- Zuverlässigkeit & Teamfähigkeit
- Präzise Arbeitsweise
- Sichere Anwendung der MS Office Programme, insbesondere PPT, Word und Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität & längerfristige Verfügbarkeit
- Guter Notendurchschnitt
- Vorzugsweise Studiengang im Bereich der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich (keine zwingende Voraussetzung)

Die Bezahlung erfolgt auf Stundenlohnbasis bei einem durchschnittlichen Pensum von etwa 8 Stunden pro Woche.

Qualifizierte Bewerber/innen werden gebeten, ihre Bewerbung in deutscher Sprache inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnissen und Leistungsausweisen in einem einzigen PDF-File mit dem Betreff «Bewerbung Student Assistant» an folgende E-Mail Adresse zu senden: [marketing.chair@business.uzh.ch](mailto:marketing.chair@business.uzh.ch).

Weitere Informationen zu unserem Lehrstuhl finden Sie auf unserer [Website](#). Für Auskünfte steht Ihnen das Lehrstuhlsekretariat gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!