



## **Policy für BfB-Zeitschriften**

**Die Zeitschriftenabonnements der BfB werden aufgrund der Kundenbedürfnisse von Forschenden und Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät festgelegt. Um Mehrfachabonnemente innerhalb der UZH Bibliotheken zu vermeiden, werden die Abonnementbestellungen mit der Bibliothek für Volkswirtschaft und der Zentralbibliothek Zürich koordiniert.**

### **1. Abonnementverwaltung der BfB-Zeitschriften**

Stellt der Verlag für die Zeitschrift ein online-Abonnement zur Verfügung und ist dabei auch die Langzeitarchivierung gesichert, wird das print-Abonnement zu Gunsten des online-Abonnements abbestellt.

### **2. Archivierung von abgeschlossenen Zeitschriften**

Ist der Zeitschriftentitel in der BfB nicht mehr aktiv (also abgeschlossen), werden die Zeitschriftenbände in die Speicherbibliothek abgegeben oder, falls dort bereits vorhanden, ausgeschieden. Wird eine aktive Zeitschrift mitten im Jahr abgeschlossen (eingestellt), bleiben die Hefte noch bis einschliesslich Dezember des Jahres bei uns und werden erst dann abgegeben, bzw. ausgeschieden.

### **3. Archivierung von laufenden Zeitschriften mit online-Zugang**

Wird bei der betreffenden laufenden Zeitschrift ein online-Zugang angeboten, werden die Archivbestände der Bibliothek bis auf den laufenden Jahrgang an die Speicherbibliothek abgegeben oder falls dort bereits vorhanden, ausgeschieden. Die Hefte des laufenden Jahres werden jeweils im folgenden Jahr an die Speicherbibliothek abgegeben.

### **4. Archivierung von laufenden Zeitschriften ohne online-Zugang**

Gibt es für die betreffende Zeitschrift keinen online-Zugang, wird der Archivbestand bis auf die vergangenen 10 Jahre jeweils rollierend an die Speicherbibliothek abgegeben.