



### **Assistenz Events und Kommunikation (50%)**

Die Stelle ist angesiedelt am Institut für Betriebswirtschaftslehre im Swiss Leading House "[VPET-ECON: A Research Center on the Economics of Education, Firm Behavior and Training Policies](#)". Das Leading House ist ein Forschungszentrum finanziert durch das SBFJ und beschäftigt sich mit ökonomischer Berufsbildungsforschung. Das Zentrum legt grossen Wert auf den Transfer des gewonnenen Wissens in die Wissenschaft und Praxis. Dies umfasst die Organisation von verschiedenen Networking Events und die Kommunikation der Forschungsergebnisse über verschiedene Kommunikationskanäle. Dazu suchen wir zur Unterstützung des Managing Direktorats ab sofort oder nach Vereinbarung ein\*e Mitarbeiter\*in «Events und Kommunikation». Die Stelle ist vorläufig befristet bis 30.06.2025 mit dem Ziel einer langfristigen Zusammenarbeit

#### **Ihre Aufgaben:**

- Organisationsaufgaben bei der Planung und Durchführung von wissenschaftlichen Tagungen
- Mitarbeit bei der Pflege der Webseite und den Social Media Kanälen
- Unterstützung beim Transfer der Forschungsergebnisse an die Öffentlichkeit
- Administrative Unterstützung bei der Durchführung und dem Ausbau von Networking-Events mit Praktiker\*innen
- Administrative Aufgaben bei der Erstellung von Berichten

#### **Ihr Profil:**

- Entweder EFZ Kaufmann/frau, Mediamatiker\*in, Entwickler\*in digitales Business oder auch Abschluss in beispielweise Kommunikation oder Publizistik mit Interesse an Eventmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Event-Organisation, Social Media und/oder Kommunikation
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Interesse an Themen aus der Berufsbildungsforschung
- Hohe Kommunikationskompetenz (Deutsch und Englisch, schriftlich und mündlich)
- Gute Kenntnisse der Office Programme, Bildbearbeitungs-/Graphikprogramme oder Social Media

#### **Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem interessanten und dynamischen Umfeld. Das Leading House VPET-ECON ist angegliedert an den [Lehrstuhl für Business and Personnel Economics der Universität Zürich](#), umfasst ein motiviertes Team an Mitarbeiter\*innen mit unterschiedlichem fachlichem Hintergrund und bietet attraktive Anstellungsbedingungen gemäss kantonalen Richtlinien. Aus organisatorischen Gründen wird normalerweise eine Anwesenheit dienstags und freitags vorausgesetzt; darüber hinaus kann die Arbeitszeit in Homeoffice und in Rücksprache mit dem Managing Direktorat flexibel festgelegt werden.

#### **Bewerbung**

Wir nehmen Ihre Bewerbung ab sofort bis 16.12.2022 gerne entgegen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte in einem Dokument per E-Mail an Dr. Simone Tuor Sartore ([simone.tuor@business.uzh.ch](mailto:simone.tuor@business.uzh.ch)), die für weitere Auskünfte auch gerne zur Verfügung steht.

Informationen zum Leading House finden Sie unter <https://www.educationeconomics.uzh.ch/en.html>.