



# Führung und Organisation im Team – praktisches Projektmanagement

Modulverantwortliche: Prof. Dr. Backes-Gellner    Beginn: Freitag, 10. September 2021  
Dozenten: Sara Brunner, lic.oec.publ.    Ende: Freitag, 03. Dezember 2021  
Tobias Schlegel, MA UZH    Ort: **tbd**  
Plattenstrasse 14    Zeit: Unregelmässig  
8032 Zürich

Kontakt: tobias.schlegel@business.uzh.ch

Anrechenbarkeit:

*Wirtschaft:* im Wahlpflichtbereich «Organization and Human Resources» (BWL 3) und im freien Wahlbereich (RVO16)

*Informatik:* im Wahlbereich OEC und im freien Wahlbereich (RVO16)

## Kurzbeschreibung

---

Ziel des Seminars ist es, den Studierenden über Fachkompetenzen hinausgehende, weitere praxisrelevante Kompetenzen wie Führungs-, Sozial- und Teamkompetenzen zu vermitteln. Zu diesem Zweck werden den Teilnehmenden die folgenden drei Aufgaben gestellt.

### 1. Führung und Organisation einer Gruppe

Die erste Aufgabe der Teilnehmenden des Seminars besteht darin, die Führung einer Gruppe von ca. 10-20 Erstsemestrigen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ab dem Erstsemestrigentag (EST) zu übernehmen, den Teambildungsprozess erfolgreich in Gang zu setzen und zwei informative Newsletter an die Erstsemestrigen zu verfassen.

### 2. Erstellen eines Konzepts für die längerfristige Führung eines Teams

Die zweite Aufgabe der Teilnehmenden besteht darin, gemeinsam mit Seminar-Kollegen in 5er Gruppen ein Konzept für die Führung ihrer jeweiligen Erstsemestergruppe während des ersten Semesters zu erstellen und dieses unter anderem im Rahmen eines akademischen und eines sozialen Events studienbegleitend in die Praxis umzusetzen.

### 3. Reflexion der Konzepte und Rückkoppelung mit Praxiserfahrungen

Die dritte Aufgabe der Teilnehmenden besteht aus dem zweimaligen Austausch der Praxiserfahrungen mit den Seminarkollegen und dem Verfassen eines Lern- und Erfahrungsjournals, welches den Teamleitenden dabei hilft, Planungsvorgänge zu dokumentieren sowie Gelerntes, Erfahrungen und Führungsaktivitäten zu reflektieren.



## Inhalt

---

- Zweitägige Ausbildung mit Fokus auf Organisation des Erstsemestrigentages, Projektmanagement und Vorbereitung auf die Gruppenführung
- Führung und Organisation einer Erstsemestrigengruppe während des Herbstsemesters 2021
- Durchführen von Teamtreffen mit Erstsemestrigen und Teilnahme an Veranstaltungen gemäss Programm
- Erstellen von mindestens zwei Newslettern und eines Lern- und Erfahrungsjournals

## Programm

---

- **Bewerbungsschluss für Informatik Mentorinnen (Informatik im Haupt- oder Nebenfach) bis zum 05.05.2021 verlängert**
- 11.05.2021: Auswahl-Assessment
- 10.09.2021 und 11.09.2021 jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr: Zweitägige Ausbildung
- 17.09.2021, 08:00 – 17:00 Uhr: Erstsemestrigentag
- Am 20.09.2021 oder 21.09.2021 (Terminierung nach persönlicher Planung): Kurs «Einführung in Online-Tools der Universität Zürich» durchführen
- 28.09.2021: Konzepteinreichung für Semesterplanung
- 05.10.2021, 18.15 – max. 20.00 Uhr: Erfahrungsaustausch für Seminarteilnehmende
- Bis spätestens 14.11.2021 (Terminierung nach persönlicher Planung): Durchführung des Konzepts mit mindestens zwei Rückkoppelungsterminen und Versenden von mindestens zwei Newslettern
- 16.11.2021, 18.15 – 20.00 Uhr: Abschluss und Evaluation der Veranstaltung
- 03.12.2021: Abgabe Lern- und Erfahrungsjournal



## Leistungsüberprüfung

---

- 26% Redaktion eines Konzeptes zur längerfristigen Führung eines Teams
- 37% Redaktion von zwei Newslettern
- 37% Redaktion eines Lern- und Erfahrungsjournals

*Nebst der Leistungsprüfung ist die Teilnahme an sämtlichen Veranstaltungen Voraussetzung für die Erlangung der ECTS-Punkte. Nach erfolgreicher Durchführung des Seminars erhalten alle Teilnehmenden zudem ein Attest.*

## Adressaten

---

- 36 Bachelorstudierende (30 Wirtschaft und 6 Informatik) der Wirtschaftswissenschaften der Universität Zürich
- Die Studierenden sind für die Überprüfung der Anrechenbarkeit selbst verantwortlich.

## Persönliche Teilnahmevoraussetzungen

---

- Freude an der Führung von Gruppen und an sozialer Interaktion mit Studierenden
- Interesse an Konzeptentwicklung und Umsetzung
- Freude an der Vermittlung von Inhalten und am Präsentieren
- Selbstverantwortliches und kreatives Arbeiten sowie Teamwork
- Bereitschaft zur Selbstreflexion

## Formelle Teilnahmevoraussetzungen

---

Die Zulassung zum Seminar erfolgt in zwei Schritten:

### 1. Bewerbung für einen Seminarplatz

Bewerbung bis zum **28.04.2021** (**\*\*\*Bewerbungsfrist verlängert\*\*\***) in **elektronischer Form (in einem PDF)** an:

[sara.brunner@business.uzh.ch](mailto:sara.brunner@business.uzh.ch)



Inhalt der Bewerbung:

- Lebenslauf **inklusive** folgende Informationen: Name, Vorname, Adresse, E-Mail, Mobilnummer, Matrikelnummer, Olatname, Anzahl Semester und Studienrichtung
- Studienvoraussetzung (aktueller Leistungsausweis)
- Beweggründe für die Teilnahme (insbesondere persönliche Motivation und Ziele sowie Eignung: 1 A4-Seite).

## 2. Auswahl-Assessment

Basierend auf der Prüfung der Bewerbungen erfolgt eine Einladung zum Auswahl-Assessment **am 11. Mai 2021**. Details werden den zum Assessment eingeladenen Bewerberinnen und Bewerbern zur gegebenen Zeit mitgeteilt.

Die Vergabe der Seminarplätze basiert in erster Linie auf der Qualität der Bewerbung sowie auf der gezeigten Leistung im Auswahl-Assessment. Bei hoher Anzahl Bewerbungen behält sich die Seminarleitung vor, Studierenden mit höherer Semesterzahl sowie frühzeitig eingegangenen Bewerbungen Vorrang zu geben. Über die definitive Auswahl wird **keine Korrespondenz** geführt.