



**Universität  
Zürich** UZH

Institut für Betriebswirtschaftslehre

# Globalisierung und Multinationale Unternehmen

**Q&A / Letzte Informationen zur Klausur und Ablauf des Testlaufs**



Universität Zürich, FS 2020; 27. Mai 2020



Prof. Dr. Andreas Georg Scherer & Robin Schnider



## **Inhaltsverzeichnis**

1. Kommunikation der Prüfungsinfos
2. Wichtige Termine
3. Ablauf Klausur
4. Ablauf obligatorischer Testlauf
5. Aufsicht
6. Erlaubte/benötigte Hilfsmittel
7. Bei Problemen/Notfällen...
8. Zeit für Fragen



## Kommunikation der Prüfungsinfos

- Per E-Mail (17.05.: Informationen #1 zur Prüfung, 28.05.: Informationen #2)
- Auf unserer Lehrstuhl-Webseite:  
<https://www.business.uzh.ch/de/research/professorships/as/teaching/fs2020.html>
  - Online Prüfung (OLAT/EPIS)
  - Open-Book Prüfung (aber Kommunikation/Kollaboration mit Kommilitonen und anderen Personen untersagt!).
  - Digitale Aufsicht via Zoom (Mikrofon/Kamera muss eingeschaltet sein).
  - Prüfung besteht aus drei offenen Fragen: Zwei auswählen und in Essay-Form beantworten. (85 Minuten Bearbeitungszeit)
  - Antworten müssen von Hand auf Papier geschrieben werden und anschliessend eingescannt werden (per Handy-App, z.B. Microsoft Office Lens).
  - Für das Einscannen bzw. die Abgabe werden 20 Minuten extra vorgesehen.
  - **Nicht-Muttersprachler dürfen die Prüfungsaufgaben auch auf Englisch lösen.**



## Wichtige Termine

- **Fr, 29.05., 14-(ca.)15:20 Uhr:**  
obligatorischer Testlauf auf OLAT/EPIS mit digitaler Aufsicht via Zoom zur Prüfungssimulation, mit anschließender Q&A Session auf Zoom zur Ausräumung letzter Fragen vor der Klausur.
  - ➔ **15:30-19:00 Uhr:** Test-Prüfung ist noch zur selbstständigen Nachbearbeitung zugänglich.
- **Mo, 08.06., 14-16 Uhr:**  
Klausur (OLAT/EPIS) mit digitaler Aufsicht via Zoom.



## Ablauf Klausur

### Datum & Zeit: Mo, 8. Juni 2020, von 14:00-16:00 Uhr

- Ab 13:45 Uhr: Einchecken bei OLAT/EPIS, **Zoom-Meeting bereits offen.**
- **14:00 Uhr Prüfungsbeginn**
- 14:00-14:15: Honor Code bestätigen, Einloggen bei Zoom zur digitalen Aufsicht bestätigen und **mit Legi bei der Aufsicht ausweisen (Ankündigung in Zoom beachten).**
- **\*14:15 Uhr: Beginn der Bearbeitungszeit (85 min), Baustein «Prüfung» > «Aufgaben» ab jetzt zugänglich.**
- \*15:00 Uhr: Ca. nach der Hälfte der Bearbeitungszeit (40 min verbleiben).
- \*15:25 Uhr: 15 Minuten verbleiben zur Bearbeitung.
- \*15:35 Uhr: 5 Minuten verbleiben zur Bearbeitung.
- **\*15:40 Uhr: Ende der Bearbeitungszeit (Schreibzeug weglegen!), Beginn der 20 Minuten zum Einscannen der Lösungen.**
- **\*16:00 Uhr: Ende der Prüfung.**
- (Auschecken bei OLAT: System von 16:00-16:10 Uhr gesperrt)

\*wird von der Aufsicht per Zoom angekündigt



## Ablauf obligatorischer Testlauf

**Datum & Zeit: Fr, 29. Mai 2020, von 14:00-15:20 Uhr**

- ab 13:45: Einchecken bei OLAT/EPIS, **Zoom-Meeting für digitale Aufsicht bereits offen.**
- **14:00 Uhr Beginn Test-Prüfung (Übungsklausur)**
- 14:00-14:15: Honor Code bestätigen, Einloggen bei Zoom zur digitalen Aufsicht bestätigen und **mit Legi bei der Aufsicht ausweisen (Ankündigung in Zoom beachten).**
- **\*14:15-15:00 Uhr: Beginn der Bearbeitungszeit für eine Übungsaufgabe (45 min), Baustein «Test-Prüfung» > «Test-Aufgaben» ab jetzt zugänglich.**
- \*15:00-15:20 Uhr: Ende der Bearbeitungszeit (Schreibzeug weglegen), Beginn der 20 Minuten zum Einscannen der Lösungen.
- **\*15:20 Uhr: Ende des Testlaufs.**
- (Auschecken bei OLAT: System von 15:20-15:30 Uhr gesperrt.)
- **Ab 15:20 Uhr: Feedback/Q&A über Zoom**

\*wird von der Aufsicht per Zoom angekündigt



## Aufsicht

- Prüfung muss zwingend via Zoom unter Aufsicht bearbeitet werden. (Die Session wird für allfällige Verdachtsfälle und Einsprachen auch zu Ihrer eigenen Absicherung und Verteidigung aufgezeichnet.)
- Kamera und Mikrofon müssen immer eingeschaltet sein.
- Die Kamera sollte auf das Gesicht und den Schreibtisch ausgerichtet sein.
- Grundsätzlich ist es untersagt, den Raum während der Prüfung zu verlassen. Sollte dies aufgrund eines nicht aufschiebbaren Grundes (z.B. medizinische Notfälle) trotzdem notwendig sein, melden Sie sich bei der Prüfungsaufsicht. **(Bei Toiletten-Gang, kurze Nachricht an den Host in Zoom via Chat.)**
- Sie müssen sich vor Beginn der Bearbeitungszeit (14:15 Uhr) mit Ihrem Studierendenausweis (Legi) ausweisen. Halten Sie diesen dazu bitte gemäss Ankündigung der Aufsicht gut sichtbar in die Kamera.
- Eine vorzeitige Prüfungsabgabe ist nicht möglich. Sie müssen vor Ihrem Zoom-Gerät sitzen bleiben bis die Prüfung beendet ist.



## Erlaubte/benötigte Hilfsmittel

- Computer/Laptop mit integrierter oder separater Kamera/Mikrofon.
- Smartphone für Scans + App «Microsoft Office Lens».
- Aktueller Chrome-Browser + Firefox
- Stift und ausreichend Papier
- Open Book Prüfung (alle Unterlagen, auch online)
- Verboten: Kollaboration jeglicher Art sowie der versuchte Einsatz dazu geeigneter Hilfsmittel während der Prüfung. (Chats, Textmessages, E-Mails oder jegliche andere Mittel zum gemeinsamen Lösen von Prüfungsaufgaben oder zum Teilen von Ergebnissen online.)





## Wichtige Links & Adressen

- Link zum Testlauf/Prüfung: <https://assessment30.olat.uzh.ch>
- Zoom:  
<https://uzh.zoom.us/j/4239512484?pwd=VzJZTkZtZlRMbzVHVHZwaXEwVVFVZz09>  
Meeting-ID: 423 951 2484  
Passwort: glob\_fs20x
- MS Teams:  
<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a7a1929fb257740e097ee7288550c127e%40thread.tacv2/conversations?groupId=ce5578d3-ad6d-46db-ad9f-ffb9c709de63&tenantId=c7e438db-e462-4c22-a90a-c358b16980b3>
- Notfall E-Mail: [robin.schnider@uzh.ch](mailto:robin.schnider@uzh.ch)



## Bei technischen Problemen oder Notfällen...

- Bei Fragen oder Problemen sich bei der Aufsicht in Zoom bemerkbar machen (und am besten dem Host per Chat-Funktion die Frage schicken).
- Falls nötig auf MS Teams ausweichen.
- Falls Zoom und MS Teams nicht funktioniert, Notfall-Email an [robin.schnider@uzh.ch](mailto:robin.schnider@uzh.ch)



## Q&A

Offene Fragen/Unklarheiten?